


Принято
решением Педагогическим советом
протокол от 28.08.2019г. №1

Утверждено
и введено в действие
приказом заведующей детским садом №6
от 28.08.2019г. №92

Л.В.Наумовой
М.П.

**Положение
о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом №6 «Дюймовочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Дюймовочка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), в соответствии с:

- Законом РФ и РТ «Об образовании»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- гражданским законодательством РФ;
- Правилами оказания дополнительных платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706.;
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» приказ МО и Н РФ от 29.08.2013 г. № 1008.

1.2 Понятия используемые в Положении:

«Заказчик» - родитель (законный представитель) ребёнка, имеющий намерение заказать, либо заказывающий дополнительные платные образовательные услуги на основании договора;

«Исполнитель» - организация осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая дополнительные платные образовательные услуги, в данном случае Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Дюймовочка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

«Потребитель» - воспитанник, получающий дополнительные платные образовательные услуги.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги - образовательные услуги Учреждения, за рамками основной общеобразовательной программы, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами и оказываемые на договорной основе.

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением в замен и в рамках Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, финансируемой за счёт средств бюджета.

1.5. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении.

**2. Цели и задачи предоставления
дополнительных платных образовательных услуг**

Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- более полного обеспечения права воспитанников и других граждан на образова-

- адаптации и социализации дошкольников;
- подготовки к поступлению в школу;
- развития творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- привлечение в Учреждение дополнительных источников финансирования.

3. Условия предоставления

дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Для предоставления дополнительных платных образовательных услуг, в предусмотренных законом Российской Федерации и Республики Татарстан случаях, Учреждение обязано получить лицензию.

3.2. Для организации дополнительных платных образовательных услуг необходимо:

- изучить спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент воспитанников;
- создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- составить смету расходов на привлеченные средства;
- заключить договор между «Заказчиком», «Исполнителем» и «Потребителем» дополнительных платных образовательных услуг.

4. Виды платных услуг

4.1. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и с учетом потребностей семьи и на основе договора, по следующим направлениям:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

4.2. Дополнительные платные образовательные услуги могут предоставляться Учреждением, как в полном соответствии перечню, изложенному в п. 4.1., так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

5. Порядок предоставления

дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в оказании дополнительных платных образовательных услуг и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- создает необходимые условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- получает лицензию (или дополнение к ней) с перечнем образовательных программ, предлагаемых в качестве платных услуг.

5.2. Заведующий Учреждением:

- издает приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг, в котором назначает ответственного за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;
- составляет и согласовывает смету на оказание каждой платной услуги;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры с «Исполнителем», занятым предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;

нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

- утверждает программу, график предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за организацией и качеством предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников перечень оказываемых дополнительных платных образовательных услуг и условия их предоставления.

6. Порядок оформления, учета и оплаты дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование «Исполнителя»;
- б) место нахождения «Исполнителя»;
- в) фамилия, имя, отчество и телефон «Заказчика»;
- г) место жительства (прописка) «Заказчика»;
- д) фамилия, имя, отчество и год рождения «Потребителя»;
- е) права, обязанности и ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и «Потребителя»;
- ж) полная стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществления образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и направленность образовательной программы;
- к) форма обучения и сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявления об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

6.3. На каждый вид дополнительной платной образовательной услуги составляется смета.

6.4. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы руководителям кружков.

6.5. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится через кредитные учреждения (банки), в порядке и в сроки, указанные в договоре. Средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

6.6. Квитанцию об оплате с отметкой банка предоставляется руководителю Учреждения.

6.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль организации и качества оказания дополнительных платных образовательных услуг, осуществляют в пределах своей компетенции:

- «Заказчики» - родители (законные представители) воспитанников в рамках договорных отношений;

нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

- утверждает программу, график предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за организацией и качеством предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников перечень оказываемых дополнительных платных образовательных услуг и условия их предоставления.

6. Порядок оформления, учета и оплаты дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование «Исполнителя»;
- б) место нахождения «Исполнителя»;
- в) фамилия, имя, отчество и телефон «Заказчика»;
- г) место жительства (прописка) «Заказчика»;
- д) фамилия, имя, отчество и год рождения «Потребителя»;
- е) права, обязанности и ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и «Потребителя»;
- ж) полная стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществления образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и направленность образовательной программы;
- к) форма обучения и сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявления об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

6.3. На каждый вид дополнительной платной образовательной услуги составляется смета.

6.4. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы руководителям кружков.

6.5. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится через кредитные учреждения (банки), в порядке и в сроки, указанные в договоре. Средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

6.6. Квитанцию об оплате с отметкой банка предоставляется руководителю Учреждения.

6.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль организации и качества оказания дополнительных платных образовательных услуг, осуществляют в пределах своей компетенции:

- «Заказчики» - родители (законные представители) воспитанников в рамках договорных отношений;

- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и РТ возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

7.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

7.4 Изменения дополнения настоящего Положения вносятся и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом заведующей Учреждением.